



Die ProCredit Bank in Deutschland ist Teil der ProCredit Gruppe, die insbesondere in elf Ländern Südost- und Osteuropas Hausbank für kleine und mittlere Unternehmen (KMU) und Privatkunden ist. In Deutschland richten wir uns an mittelständische Unternehmen mit Geschäftsbeziehungen zu diesen Märkten. Außerdem stellen wir in Zusammenarbeit mit den Teams der jeweiligen ProCredit Banken vor Ort langfristige Darlehen für nachhaltige unternehmerische Investitionen in Südost- und Osteuropa bereit. Als Korrespondenzbank der Gruppe managen wir die Group Treasury, Auslandszahlungen und Handelsfinanzierungen. Mit unseren Aktivitäten wollen wir einen aktiven Beitrag zur ökologisch und sozial nachhaltigen wirtschaftlichen Entwicklung in der Region leisten.

Zur Verstärkung unserer Personalabteilung in Frankfurt am Main suchen wir ab sofort eine*n engagierte*n

Werkstudent*in im Bereich Human Resources

Als Werkstudent*in im HR der ProCredit Bank bist Du von Beginn an Teil des Teams und unterstützt bei allen administrativen Themen, dem Recruiting sowie bei Projekten. Bei Interesse und Möglichkeit kannst Du auch ein eigenes Projekt übernehmen, um die Weiterentwicklung des Personalbereichs zu verbessern.

Deine Aufgaben

- Unterstützung im Tagesgeschäft bei allen administrativen und organisatorischen Aufgaben sowie bei Projekten
- Koordination des Bewerbermanagements, Vor- und Nachbereitung von Vorstellungsgesprächen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Auswertungen und Personalstatistiken u. a. in MS Excel
- Pflege der Personalakten, Personalstammdaten, Abwesenheiten und Archivierung der Dokumente
- Unterstützung und Koordination des Mitarbeiter On- und Offboardings
- Erstellen von Bescheinigungen und Zeugnissen

Dein Profil

- Laufendes Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften, Naturwissenschaften oder ein vergleichbarer Studiengang
- Interesse an personalwirtschaftlichen Themen und Spaß an neuen Herausforderungen
- Erste Anwenderkenntnisse in MS Office, beispielsweise Excel
- Ein hohes Maß an Sozialkompetenz, Kommunikationsstärke und Sensibilität für interkulturelle Angelegenheiten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot

- Spannende, verantwortungsvolle Aufgaben in einer nachhaltig orientierten Bank
- Engagierte, internationale Teams
- Flache Hierarchie sowie offene und direkte Kommunikation
- Frisches Obst und kostenlosen Kaffee
- Corporate Benefits
- Tolle und zentrale Lage in Frankfurt-Bockenheim
- Die Möglichkeit zu mobiler Arbeit
- Flexible Arbeitszeitgestaltung, insbesondere während der Prüfungsphasen

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf eine Bewerbung. Bitte teile uns zusätzlich Deinen angestrebten Stundenlohn sowie den frühestmöglichen Eintrittstermin mit.

Bitte per E-Mail an
deu.werkstudent@procredit-group.com

www.procreditbank.de