



Die ProCredit Bank in Deutschland ist Teil der ProCredit Gruppe, die insbesondere in elf Ländern Südost- und Osteuropas Hausbank für kleine und mittlere Unternehmen (KMU) und Privatkunden ist. In Deutschland richten wir uns an mittelständische Unternehmen mit Geschäftsbeziehungen zu diesen Märkten. Außerdem stellen wir in Zusammenarbeit mit den Teams der jeweiligen ProCredit Banken vor Ort langfristige Darlehen für nachhaltige unternehmerische Investitionen in Südost- und Osteuropa bereit. Als Korrespondenzbank der Gruppe managen wir die Group Treasury, Auslandszahlungen und Handelsfinanzierungen. Mit unseren Aktivitäten wollen wir einen aktiven Beitrag zur ökologisch und sozial nachhaltigen wirtschaftlichen Entwicklung in der Region leisten.

Zur Unterstützung/Verstärkung unseres Teams in Frankfurt am Main suchen wir ab sofort in unbefristeter Festanstellung eine*n engagierte*n

Spezialist*in Backoffice Treasury

Ihre Aufgaben

- Abwicklung der Geld- und Devisenhandelsgeschäfte (FX und Money Market)
- Bearbeitung von OTC-Derivaten (z. B. Zinsswaps)
- Prüfung der Einhaltung von Kontrahenten-, Emittenten- und Länderlimiten sowie der bestehenden Kompetenzregelungen
- Tägliche Abstimmung offener Geschäfte
- Bearbeitung von Reklamationen und Nachforschungen
- Beachtung und Umsetzung aller relevanter Meldungen (insbesondere Meldepflichten nach EMIR und AWW)
- Erstellung und Bearbeitung von Kreditverträgen mit gruppenverbundenen Unternehmen
- Erstellung und Prüfung von Zinsfixings -und Abrechnungen
- Abwicklung der Wertpapiergeschäfte zur Liquiditätssteuerung
- Erstellung und Bearbeitung von Rahmenverträgen des Bankenverlages oder ISDA
- Mitwirkung bei der Einführung von neuen Produkten sowie der Optimierung von Prozessen und unserer IT-Systeme sowie das Testen dieser
- Überwachung bestehender Prozesse
- Erstellung von Reports
- Erstellung von Saldenbestätigungen
- Mitarbeit bei Projekten

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Bankausbildung oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise erste Berufserfahrung in dem geschilderten Bereich
- Kenntnisse der Anforderungen und regulatorischen Vorgaben an die Abwicklung von Handelsgeschäften (AWV, MaRisk, EMIR) sind von Vorteil
- Interesse an der Einführung neuer Produkte und Prozesse, sowie Projektmanagement
- Fähigkeit zur eigenen Organisation, Eigeninitiative, Gewissenhaftigkeit und hohe Berufsmotivation
- Sehr gute Excel Kenntnisse (VBA von Vorteil)
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse

Zusätzlich ist uns bei allen Mitarbeitern wichtig

- Sie identifizieren sich mit den Zielen und Werten der ProCredit Gruppe und können diese vertreten
- Sie sind flexibel und diskussionsbereit
- Sie arbeiten gerne im Team und kommunizieren klar und offen
- Sie arbeiten selbstständig, zielorientiert und treten sicher auf

Unser Angebot

- Interessantes und breit gefächertes Betätigungsfeld mit sehr guten Entwicklungschancen
- Engagierte, internationale Teams
- Flache Hierarchie sowie offene und direkte Kommunikation
- JobTicket (für den gesamten RMV Bereich) sowie die Möglichkeit eines JobRads
- Betriebliche Altersvorsorge

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung inklusive eines Anschreibens, aus dem Ihre Motivation für die ausgeschriebene Stelle deutlich wird. Bitte teilen Sie uns auch Ihre Gehaltsvorstellung sowie den frühestmöglichen Eintrittstermin mit.

Bitte per E-Mail an
deu.job-operations@procredit-group.com

www.procreditbank.de