



Die ProCredit Bank in Deutschland ist Teil der ProCredit Gruppe, die insbesondere in elf Ländern Südost- und Osteuropas Hausbank für kleine und mittlere Unternehmen (KMU) und Privatkunden ist. In Deutschland richten wir uns an mittelständische Unternehmen mit Geschäftsbeziehungen zu diesen Märkten. Außerdem stellen wir in Zusammenarbeit mit den Teams der jeweiligen ProCredit Banken vor Ort langfristige Darlehen für nachhaltige unternehmerische Investitionen in Südost- und Osteuropa bereit. Als Korrespondenzbank der Gruppe managen wir die Group Treasury, Auslandszahlungen und Handelsfinanzierungen. Mit unseren Aktivitäten wollen wir einen aktiven Beitrag zur ökologisch und sozial nachhaltigen wirtschaftlichen Entwicklung in der Region leisten.

Zur Unterstützung unseres Teams in Frankfurt am Main suchen wir ab sofort in unbefristeter Festanstellung eine/n in Vollzeit oder auch Teilzeit

Spezialist (m/w/d) Meldewesen / Reporting

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche und selbstständige Erstellung aufsichtsrechtlicher und statistischer Meldungen an die Deutsche Bundesbank sowie an unsere Muttergesellschaft im Rahmen des gruppenweiten Reportings
- Analyse und praktische Umsetzung neuer aufsichtsrechtlicher Bestimmungen
- Mitwirkung bei der Einführung von neuen Produkten sowie der Optimierung von Prozessen und unserer IT-Systeme aus Meldewesen-Perspektive

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung bei einem Kreditinstitut oder betriebswirtschaftliches Studium
- Idealerweise Erfahrungen in Rechnungswesen, Reporting oder Risikocontrolling eines Kreditinstituts oder in der Wirtschaftsprüfung
- Gutes Zahlenverständnis, die Fähigkeit, sich mit rechtlichen Regelungen auseinanderzusetzen, sowie Interesse, sich die Kenntnisse im Meldewesen anzueignen
- Erste Berufserfahrung im Bereich Meldewesen, Kenntnisse im Bankenaufsichtsrecht sowie im Umgang mit der Meldewesen-Software ABACUS von Vorteil
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel, sowie eine gewisse IT-Affinität

Zusätzlich ist uns bei allen Mitarbeitern wichtig

- Sie identifizieren sich mit den Zielen und Werten der ProCredit Gruppe und können diese vertreten
- Sie sind flexibel und diskussionsbereit
- Sie arbeiten gerne im Team und kommunizieren klar und offen
- Sie arbeiten selbstständig, zielorientiert und treten sicher auf
- Ihre Deutsch- und Englischkenntnisse sind gut

Unser Angebot

- Interessantes und breit gefächertes Betätigungsfeld mit sehr guten Entwicklungschancen
- Engagierte, internationale Teams mit flacher Hierarchie und kurzen Entscheidungswegen
- Offene und direkte Kommunikation
- Jobticket, JobRad, betriebliche Altersvorsorge

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung inklusive eines Anschreibens, aus dem Ihre Motivation für die ausgeschriebene Stelle deutlich wird. Bitte teilen Sie uns auch Ihre Gehaltsvorstellung sowie den frühestmöglichen Eintrittstermin mit.

Bitte per E-Mail an
deu.Job-Finance@procredit-group.com

www.procreditbank.de